



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Il Direttore Generale

All. 1 al D.D.G. n. ___/___
del ___/___/___

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI 1 COLLABORAZIONE STUDENTESCA ALLA PARI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO A PERSONE CON DISABILITA' E DSA E IN AFFIANCAMENTO PRESSO IL DIBAF CORSO DI LAUREA LMR/02 (primo anno) E SOTTO IL COORDINAMENTO DEL REFERENTI DI DIPARTIMENTO, A.A. 2022/23.

Art. 1 - Collaborazioni studentesche

E' indetto, per l'anno accademico 2022/23, il concorso per l'attribuzione di n. 1 collaborazione studentesca, dell'importo di € 3.000,00 per 200 ore di attività, per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari in favore di persone con disabilità e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) presso **IL DIBAF CORSO DI LAUREA LMR/02 (primo anno PFP2)**.

Art- 2 - Finalità e oggetto della collaborazione

Il tutorato alla pari consiste in attività di supporto individuale da parte di studenti/esse dell'Ateneo a favore di colleghi e colleghe in situazione di disabilità e con DSA, che frequentano i corsi di studio presso le sedi universitarie, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli nella realizzazione del percorso formativo prescelto. In particolare 125 ore saranno svolte nel I semestre (2023-24) e 75 ore nel II semestre (2023-24) in quanto l'attività di assistenza dello studente è volta a facilitare lo studente disabile a svolgere le attività laboratoriali a cui è chiamato, aiutandolo in azioni che questi conosce già bene, avendole già eseguite in precedenza.

Le concrete prestazioni di tutorato vengono determinate sulla base delle specifiche esigenze di coloro che ne fanno richiesta e possono consistere - a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo - nel supporto in aula per la stesura di appunti e per l'interazione con i docenti e universitaria in genere, reperimento dei materiali di studio, nel supporto in occasione dei test di ingresso, nell'aiuto finalizzato allo studio individuale, nel supporto per l'interazione con gli uffici amministrativi, nel sostegno negli spostamenti all'interno delle strutture dell'Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche.

Le collaborazioni in affiancamento e sotto il coordinamento dei/le Referenti dei Dipartimenti consistono in attività di supporto amministrativo e didattico a favore delle persone con disabilità e DSA iscritti ai corsi di studio afferenti a ciascun Dipartimento. Le persone che rivestono il ruolo di tutor, qualora necessario per lo svolgimento della loro attività di sostegno allo studente DSA o disabile, potranno avvalersi della consulenza dello sportello di counseling psicologico.

Art. 3 - Descrizione della collaborazione

Ciascuna collaborazione comporta n. 200 ore di attività.

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2023/24 in relazione alle esigenze delle persone interessate, salvo eventuali proroghe adeguatamente motivate da esigenze degli studenti/esse con disabilità/DSA.

Le concrete modalità di svolgimento delle attività verranno concordate dai tutor, persone beneficiarie e con il Referente di Dipartimento per la disabilità che, in qualità di garante della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, supervisionerà lo svolgimento della collaborazione. Il numero di collaborazioni da attivare o il numero di ore delle collaborazioni previste dal presente bando potranno essere

aumentate in ragione delle risorse disponibili e delle specifiche esigenze per il funzionamento del servizio, anche mediante rinnovo della collaborazione fino alla concorrenza delle 200 ore previste dal regolamento per le collaborazioni part time.

1. La collaborazione è ripartita in moduli non superiori a 10 ore settimanali, secondo un orario da concordare nel rispetto delle esigenze di studio dei partecipanti. L'orario giornaliero, di norma, non deve superare le tre ore.
2. La collaborazione dovrà svolgersi all'interno dei locali dell'Università o comunque in spazi utilizzati dall'Università per le attività oggetto della collaborazione.
3. Il compenso orario per l'attività di collaborazione è di € 15,00. Le collaborazioni studentesche sono esenti dall'imposta sui redditi (art. 11 D.Lgs. 68/2012).
4. Chi svolge la funzione di tutor deve compilare, in tutti i campi, il registro fornito dall'Ufficio Servizi agli Studenti e Post Lauream.
5. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 4 - Numero e tipologia delle collaborazioni

È prevista 1 collaborazione a supporto di persone con disabilità e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) per le prestazioni indicate all'art. 2 secondo la seguente tabella **(possono presentare domanda le persone iscritte all'anno indicato in tabella o anni successivi)**.

N.	Dipartimento	Corso di laurea	Anno
1	DIBAF	LMR/02 Conservazione e restauro dei beni culturali	IV o V Anno

In mancanza di disponibilità che rispecchino quanto sopra richiesto, si potrà attingere a persone risultate idonee di anni diversi da quelli indicati che abbiano svolto le attività di laboratorio del corso di laurea in oggetto.

Il Direttore Generale, in casi particolari e motivate necessità, può redistribuire eventuali posti non coperti.

Art. 5 - Destinatari e requisiti di ammissione

Sono ammesse a partecipare le persone iscritte al corso di studio LMR/02 dell'Università degli Studi della Tuscia in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2022/2023 ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di merito

Iscrizione, al quarto o quinto anno in corso al corso di laurea magistrale a ciclo unico LMR/02, con conseguimento, alla data di scadenza del bando, del numero di crediti indicati nella tabella allegata (All. 1);
Per le persone con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66%, i requisiti indicati nella tabella allegata vanno divisi per due (nel caso di risultato frazionato il numero dei crediti va arrotondato all'unità superiore).
Possono svolgere le collaborazioni anche studenti/esse in mobilità internazionale in ingresso, per almeno sei mesi ed in possesso della conoscenza certificata della lingua italiana di livello intermedio B1.

Requisiti di reddito

Le condizioni economiche sono determinate sulla base del reddito equivalente indicato nella certificazione ISEE dichiarata dallo studente al momento dell'iscrizione all'a.a. 2022/2023. Per accedere alle collaborazioni studentesche il reddito equivalente indicato nella certificazione ISEE non deve superare il valore di 70.000 euro, corrispondente al valore più elevato della quarta fascia di reddito equivalente, prevista dalla disciplina per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari in vigore per l'a.a. 2022/2023.

Non possono accedere alle collaborazioni:

- le persone che sono risultate vincitrici di altri bandi di collaborazione studentesca per l'a. a. 2022/2023;
- le persone che hanno già conseguito una laurea secondo il vecchio ordinamento, di secondo livello oppure del medesimo livello;
- le persone iscritte ai corsi inter-ateneo con sede amministrativa presso altre Università;
- le persone iscritte con la formula del tempo parziale o che, nell'anno di svolgimento della collaborazione, partecipano a programmi di mobilità internazionale in uscita;
- le persone iscritte ai corsi di studio post-lauream;
- le persone iscritte che svolgono attività lavorative retribuite.

Art. 6 — Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere formulata utilizzando il modulo allegato al presente bando (All. 2) e trasmessa all'Ufficio Servizi agli Studenti e Post – Lauream entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unitus.it, in formato PDF, allegando un documento di identità, il codice fiscale e indicando nell'oggetto: "collaborazioni tutor alla pari LMR/02".

L'Ufficio competente accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Non saranno accettate le domande incomplete, tutti gli allegati dovranno essere prodotti rigorosamente in formato PDF bianco e nero.

L'esclusione sarà decretata con provvedimento del Direttore Generale.

L'Ufficio Servizi agli Studenti e Post-Lauream accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Art. 7 - Criteri per la formazione delle graduatorie

Al fine della determinazione delle graduatorie, distinte per Dipartimento, la Commissione attribuirà a ciascun/a candidato/a i seguenti punteggi:

Persone iscritte al 2° anno e successivi, di un corso laurea magistrale a Ciclo Unico

Il punteggio assegnato è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

a. numero di crediti conseguiti entro la data di scadenza del presente bando:

- punti 0,5 per ogni credito in più rispetto al minimo richiesto per l'accesso alle collaborazioni

b. votazione media conseguita:

- punti 10 per la media 30/30
- punti 8 per la media compresa tra 29,99/30 e 27/30
- punti 6 per la media compresa tra 26,99/30 e 24/30
- punti 4 per la media compresa tra 23,99/30 e 21/30
- punti 2 per la media compresa tra 20,99/30 e 18/30

c. partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca:

- punti 1 per soggiorni di almeno 3 mesi
- punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi
- punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi

Per tutti i candidati verranno considerati inoltre:

a. precedenti esperienze in materia di assistenza a persone con disabilità o con DSA (precedenti collaborazioni studentesche, associazioni di volontariato, servizio civile volontario, ecc.);

- punto 1 per ogni esperienza certificata fino a un massimo di 5 punti;
- b. altre certificazioni specialistiche (conoscenza della LIS, braille, ecc).
- punto 1 per ogni esperienza certificata fino a un massimo di 5 punti.
- c. attestato corso di formazione per tutor a sostegno della comunità studentesca con disabilità e DSA dal titolo "L'Università delle opportunità";
- un punto 1

Ai fini della corretta applicazione dei suddetti criteri verranno considerati esclusivamente gli esami / le attività formative regolarmente verbalizzate e registrate nel sistema gestionale delle carriere degli studenti. Non saranno conteggiati i CFU relativi a esami parziali di corsi integrati o ad altre attività formative ivi compresi gli esami sostenuti nell'ambito di un Progetto Erasmus + non ancora approvati dalla struttura didattica e che non abbiano completato l'iter di riconoscimento.

Art. 8 - Nomina e compiti della Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre componenti: un docente, che assume la Presidenza, una unità di personale tecnico-amministrativo e uno studente.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 7.

La Commissione giudicatrice nel formulare le graduatorie seleziona esclusivamente le domande in cui siano documentati i requisiti di ammissione e in assenza di situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Art. 9 - Formazione delle graduatorie e assegnazione delle collaborazioni

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente; in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso. In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane di età.

L'inserimento in graduatoria non comporta l'obbligo per l'Ateneo di attivare la collaborazione. I contratti verranno stipulati, nel rispetto della graduatoria di merito, in base alle effettive richieste di supporto pervenute all'Ufficio Servizi agli Studenti e Post Lauream e alle eventuali criticità o esigenze individuate dai docenti referenti dei Dipartimenti, di concerto con la Delegata del Rettore per l'Inclusione e l'Equità, con lo scopo primario di fornire un supporto adeguato alle reali esigenze degli studenti.

La stipula del contratto è, quindi, da ritenersi subordinata all'analisi dell'effettivo fabbisogno del singolo studente con disabilità e/o DSA, nonché alla valutazione degli interventi più adeguati a ciascuno di essi, effettuata dai docenti referenti dei Dipartimenti coinvolti.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata nel suddetto sito web d'Ateneo e avranno validità per il periodo previsto dal bando di concorso.

La persona risultante vincitrice ha l'obbligo, a pena di decadenza, di comunicare l'accettazione della collaborazione entro 7 giorni dalla scadenza del bando.

L'accettazione dovrà essere fatta utilizzando il modulo disponibile nel sito dell'Ateneo (sezione "Studenti" > "bandi per studenti e laureati"> "Collaborazioni studenti part-time" > "graduatorie") e pervenire con la modalità indicate nel presente articolo.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito web dell'Ateneo le persone interessate potranno presentare ricorso alla Commissione giudicatrice che deciderà sullo stesso, con giudizio definitivo, entro i successivi 7 giorni.

Art. 10 - Scorrimento delle graduatorie

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

La rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

Art. 11 - Contratti di collaborazione

L'affidamento della collaborazione verrà disposto, a seguito della comunicazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti e Post-Lauream, dal Direttore del Dipartimento interessato, mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:

- a) le generalità dello studente, residenza, domicilio, codice fiscale;
- b) l'oggetto della collaborazione, le modalità di svolgimento della stessa;
- c) la durata della collaborazione;
- d) il nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura;
- e) la forma preferita di pagamento del compenso.

Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione, entro 30 giorni dalla data di presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal referente che ha seguito l'attività svolta dallo studente.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.

Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Consiglio del Dipartimento di afferenza. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà secondo termini di legge.

Art. 12 - Obblighi dello/della studente/essa

Ogni tutor è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario di servizio concordato e le modalità di svolgimento delle attività stabilite dal referente che ha il compito di coordinare le collaborazioni all'interno della struttura.

Art. 13 - Casi di decadenza

Si ha decadenza dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b) irregolarità dell'iscrizione;
- c) conseguimento della laurea;
- d) assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
- e) inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
- f) indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;
- g) sanzioni disciplinari;
- h) partecipazione, nell'anno di svolgimento della collaborazione, a programmi di mobilità internazionale in uscita;
- f) svolgimento di attività lavorative retribuite.

Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività, compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria; in mancanza di persone idonee, si procederà alla distribuzione fra le collaborazioni già attive presso la stessa struttura. Le persone interessate, tutor e beneficiari, ne avranno comunicazione dalla struttura.

Il compito di vigilare sulla corretta esecuzione delle prestazioni sarà affidato ai/le Referenti di Dipartimento e alla Delegata del Rettore con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione nell'ambito dell'Ateneo il quale, in caso di inadempienza, dovrà informare l'Ufficio per gli opportuni provvedimenti.

Art. 14 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia. In tal caso la persona interessata dovrà presentare o far pervenire alla struttura la richiesta di rinvio o di sospensione allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

Lo svolgimento dell'incarico termina al conseguimento del titolo di studio, come indicato all'art. 13, lett. c. Al di fuori delle suddette ipotesi, il Referente di Dipartimento può consentire il rinvio o la sospensione dell'attività nel caso in cui la persona sia impossibilitata a svolgere la collaborazione per seri e documentati motivi.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

E' nominato responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Servizi agli Studenti e Post Lauream (contatti: 0761.357962 — pgatta@unitus.it).

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dall'Ateneo per le finalità di gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale EU 679/2016 e del D.Lgs. 196/03, aggiornato dal D.Lgs 101/2018.

Il Direttore Generale
Avv. Alessandra Moscatelli

ALLEGATO 1**TABELLA CFU**

Corsi di studio	Anno di corso				
	2°	3°	4°	5°	1°f.c.
laurea magistrale a ciclo unico	30 CFU	60 CFU	90 CFU	120 CFU	

ALLEGATO 2

Università degli Studi della Tuscia
 Ufficio Servizi agli Studenti e Post-Lauream
protocollo@pec.unitus.it

Il/La sottoscritt_____

DATI ANAGRAFICI									
Cognome e Nome									
Luogo e data di nascita									
Cittadinanza									
Codice Fiscale									
RESIDENZA ANAGRAFICA									
P.zza/ via e numero civico									
Comune								CAP	
Recapito/i telefonico/i		Telefono				Cellulare			
Indirizzo e-mail									
EVENTUALE DOMICILIO A VITERBO									
P.zza/ via e numero civico									
Corso di studio al quale è iscritto/a nell'a.a. 2022/23:									
Codice corso		Corso di laurea magistrale a ciclo unico in LMR/02							
Dipartimento		Matr.	Anno di iscrizione		2°	3°	4	5	in corso

Partecipazione a Programmi di mobilità studentesca (<i>Erasmus +</i> , ecc.)	Tipo di programma _____
	soggiorno di mesi ____ dal ____/____/____ al ____/____/____ presso _____ l'Università _____ di _____

(inserire la denominazione del corso di studio a cui lo studente è iscritto e barrare in modo chiaro con la X l'anno di iscrizione e la voce "in corso")

CHIEDE

Preso visione delle disposizioni del Bando di concorso, di partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione della **collaborazione studentesca** a supporto di persone con disabilità e/o DSA iscritte a.a. 2022/23 al corso laurea magistrale a ciclo unico in:

DIBAF CORSO DI LAUREA LMR/02 (primo anno PFP2)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità:

di aver conseguito i seguenti crediti **entro la data di scadenza del bando**:

N.	Denominazione delle attività formative (esami e altre attività formative)	Crediti	Voti
1		n.	/30
2		n.	/30
3		n.	/30
4		n.	/30
5		n.	/30
6		n.	/30

7		n.	/30
8		n.	/30
9		n.	/30
10		n.	/30
11		n.	/30
12		n.	/30
13		n.	/30
14		n.	/30
15		n.	/30
16		n.	/30
17		n.	/30
18		n.	/30
19		n.	/30
20		n.	/30

21		n.	/30
22		n.	/30
23		n.	/30
24		n.	/30
25		n.	/30

Votazione media conseguita: ____/30

Certificazioni esperienze in materia di DSA e disabilità: _____

DICHIARA

- di non ricadere in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 5, del bando di concorso;

- il seguente valore riportato nella dichiarazione ISEE per il diritto allo studio universitario di € _____, valida ai fini dell'immatricolazione / iscrizione **all'a.a. 2022/23.**

- di non essere stato assegnatario/a di collaborazione studentesca **nell'a.a. 2022/2023.**

Data, _____ Firma _____

Allegare: copia fronte - retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale. Eventuali certificazioni delle esperienze in materia di assistenza a persone con disabilità o con DSA e/o altre certificazioni specialistiche (conoscenza della LIS, braille, corso per tutor l'Università delle opportunità ecc). La documentazione dovrà essere prodotta rigorosamente in formato PDF bianco e nero.